

Протокол №1
заседания школьного методического объединения
учителей естественно-математических дисциплин

от 28 августа 2024 года.

Тема: «Анализ работы МО естественно-математического цикла за 2023-2024 уч. г».

Повестка дня:

1. Анализ работы МО естественно-математического цикла за 2023-2024 уч. г
3. Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов «Методическое пространство учебного кабинета естественно-научного цикла»
4. Ревизия рабочих программ по учебным предметам предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы» на соответствие требованиям ФОП ООО и ФОП СОО
5. Утверждение графика промежуточной аттестации.
6. Утверждение материалов промежуточной аттестации

Слушали:

По первому вопросу: Устюгова П.В. отчиталась о работе ШМО естественно-математического цикла за прошедший год. Она обозначила основные задачи на новый учебный год, которые придется решать в расширенном составе.

По вопросу: «Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов «Методическое пространство учебного кабинета естественно-научного цикла» слушали. Филатову ОВ. Она доложила, что все кабинеты нашего МО готовы к новому учебному году.

По вопросу «Ревизия рабочих программ по учебным предметам предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы» на соответствие требованиям ФОП ООО и ФОП СОО.» выступила Устюгова ПВ руководитель МО Она подтвердила, что все рабочие программы готовы и прошли проверку.

По вопросу «Утверждение графика промежуточной аттестации.» выступила Устюгова ПВ-руководитель МО. Провести входящие контрольные работы по предметам МО в сентябре. Обратить внимание на проведение олимпиад по предметам МО.

Решили:

Решение:

1. Признать работу ШМО естественно-математического цикла за прошедший учебный год удовлетворительной. Избрать руководителем ШМО на следующий учебный год Устюгову П.В.
2. Утвердить план работы ШМО на 2024-2025 учебный год.
3. Представить рабочие программы по предметам цикла на проверку завучу по УВР и утверждение директору школы.
4. Разместить расписание олимпиад по предметам в родительских и детских чатах, контролировать процессы регистрации и прохождения олимпиад обучающимися в указанные в расписании сроки.
5. Организовать подготовку к государственной итоговой аттестации в наступающем учебном году так, чтобы повысить качество подготовки и снизить уровень тревожности и негативных ожиданий выпускников.

Секретарь



Батаева ОВ.